

Порядок
реагування на доведені факти булінгу (цькування) в закладі освіти
та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Керівник закладу видає наказ з переліком заходів і пропозицій для унеможливлення дій булінгу (цькування) та здійснює контроль за виконанням відповідальними особами заходів щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від нього.
2. Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі, вона може повідомити про це батькам, вчителю, психологу або безпосередньо керівнику закладу.
3. Якщо учитель або інший працівник закладу став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні.
4. Після отримання звернення дитини до учителя, психолога, відповідна особа інформує керівника закладу у письмовій формі про випадок булінгу.
5. Керівник закладу:
 - 5.1. Розглядає звернення, з'ясовує усі обставини булінгу.
 - 5.2. Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу та окреслює подальші дії.
 - 5.3. У разі визнання комісією факту булінгу, а не одноразового конфлікту, повідомляє в уповноважені підрозділи органів Нацполіції України та Служби у справах дітей.
 - 5.4. Забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку.